

# ZAPYTANIE OFERTOWE

*Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, odbiór zużytych tonerów/tuszy oraz opróżnianie pojemników na zużyty toner w 2019 i 2020 roku dla potrzeb Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. W. Lutosławskiego, Plac Chopina 14, 64-300 Nowy Tomyśl.*

Państwowa Szkoła Muzyczna zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro netto, przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Regulaminu wydatkowania środków publicznych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. W. Lutosławskiego w Nowym Tomyślu.

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, odbiór zużytych (tuszy i tonerów), oraz opróżnianie pojemników na zużyty toner w terminie od 15.11.2019 do 31.12.2020r. dla potrzeb Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. W. Lutosławskiego w Nowym Tomyślu. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy materiałów eksploatacyjnych stanowi załącznik nr 2 do zapytania – Formularz Cenowy.

Oznaczenie przedmiotu według klasyfikacji CPV:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30125100-2 Wkłady barwiące

30125000-1 Części akcesoria do aparatów fotokopiujących

Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz gatunku I-go. Zamawiający nie dopuszcza zamienników do urządzeń drukujących. Oferent musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego.

Oferent musi zapewnić, że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

## **II. OPIS WYMAGAŃ :**

- 1.** Zamówienie obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych –tonerów i tuszy, do siedziby Zamawiającego w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu.
- 2.** Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy materiałów eksploatacyjnych stanowi załącznik nr 2 do zapytania – Formularz Cenowy. Podane ww. formularzu ilości materiałów eksploatacyjnych mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.
- 3.** W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.
- 4.** Materiały eksploatacyjne będą opakowane w sposób oryginalny tj. w fabryczne opakowania producenta zawierające oznaczenie identyfikujące produkt, nazwę i typ urządzenia do którego jest przeznaczony oraz datę ważności produktu, gwarantującą jego użytkowanie przez co najmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu. Opakowanie nie powinno nosić znamion jego otwierania oraz powinno zawierać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta.
- 5.** Przedmiot umowy obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy, tonerów i pozostałych materiałów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.
- 6.** Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu kartę przekazania odpadu określająca ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z ustawą o odpadach. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.

### **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy – PZP oraz zawarte w projekcie umowy. Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia/ nie spełnia. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie wykonawca spełnia/ nie spełnia warunku.

### **IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 31.12.2020 r.

### **V. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Zapłata ceny za przedmiot dostawy dokonywana będzie na następujących warunkach:

- a) Wykonawca otrzyma zapłatę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonych jednostek towaru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy z doliczonym podatkiem VAT według obowiązującej dla danego towaru stawki,
- b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę przy odbiorze towaru przez Zamawiającego,
- c) Należności dla Wykonawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane w umowie.

### **VI. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:**

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

## VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:

1. Kryterium nr 1: cena oferty brutto Wartość punktowa w [%]: 60 % Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 60 pkt.

Sposób obliczania kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

2. W celu zagwarantowania wysokiej jakości realizowanej usługi dostawy, Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty, wprowadził także kryterium poza cenowe dotyczące czasu realizacji dostawy.

Kryterium nr 2: czas realizacji dostawy Wartość punktowa w [%]: 40 % Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 40 pkt.

Sposób obliczania kryterium czas realizacji dostawy: R - Ocena punktowa kryterium czas realizacji reklamacji oceniana będzie w odniesieniu do uzyskanych liczby punktów za czas reklamacji oferowany przez Wykonawcę

PUNKTY W KRYTERIUM OCENY OFERT „ CZAS REALIZACJI DOSTAWY ” :

0-36godziny – 40 pkt

do 48 godzin- 30 pkt

do 72 godzin – 20 pkt

powyżej 72 godziny – 0 pkt

Jeżeli Zamawiający uzna, że czas realizacji dostawy nie nastąpi w podstawowym zakresie, jest to równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. dla tego Kryterium.

3. Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert: cena ofert brutto, czas realizacji dostawy Wykonawcy (+R) wynosi 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY :**

1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty
  - a) Formularz Ofertowy - według załączonego wzoru (zał. nr 1 do zapytania ofertowego)
  - b) Formularz Cenowy - według załączonego wzoru (zał. nr 2 do zapytania ofertowego);
  - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków (zał. nr 4 do zapytania ofertowego)
  - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca określi cenę brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy
5. Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia 31.10.2019r. Na kopercie należy umieścić adnotację: „Oferta na dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, odbiór zużytych tonerów/tuszy oraz opróżnianie pojemników na zużyty toner w 2019 i 2020 roku dla potrzeb Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. W. Lutosławskiego, Plac Chopina 14, 64-300 Nowy Tomyśl”.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. 7
7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

9. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, jeżeli zaoferowana cena, koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
10. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem lub drogą elektroniczną.
11. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
13. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. a Oferent musi zapewnić, że ceny jednostkowe materiałów podanych w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferty należy składać do dnia : 31.10.2019 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. W. Lutosławskiego w Nowym Tomyślu

#### **X. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu: 04.11.2019 r. o godz. 15.00

#### **XI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI :**

imię i nazwisko: Weronika Siuda tel. 61 44 23 326

Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków
5. Zgoda na przetwarzanie danych
6. Zestawienie tonerów